**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu konkursU**

**„Słoneczne szkoły dla lepszego miasta”**

OPIS PROGRAMU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ ZGŁASZANEGO W KONKURSIE

Termin nadsyłania: **do 26 listopada 2018 roku**

na adres email: sloneczneszkoly@fdee.org

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł programu |  |
| Krótki opis programu (maks. 1000 znaków) |  |
| Kto będzie objęty programem (wiek, liczba uczestników) |  |
| Cele programu, w tym cele ekologiczne i edukacyjne. |  |
| Wskaźniki osiągnięcia celu (kiedy uznamy, że cel został osiągnięty) |  |
| Efekt rzeczowy(co będzie efektem realizacji programu) |  |
| Efekt ekologiczny(w jaki sposób projekt/program wpłynie pozytywnie na środowisko naturalne): |  |
| Pomiar efektu ekologicznego (w jaki sposób będziemy mierzyć wpływ realizacji programu na środowisko) |  |
| Kto będzie prowadził program (liczba prowadzących, opiekunowie, edukatorzy, specjaliści, wolontariusze itp.) |  |
| W jaki sposób realizacja programu wpłynie na otoczenie Placówki/jakie pozytywne zmiany przyniesie? |  |
| Czy planujecie Państwo w działania realizowane w ramach Programu zaangażować społeczności lokalną? Jeśli TAK, to proszę opisać w jaki sposób? |  |
|  Czy w realizacji projektu przewidziany jest udział partnerów zewnętrznych (firmy/instytucje/jedn. samorządowe), jeśli TAK, to jakich? |  |
| Dodatkowe Państwa uwagi, komentarze dotyczące realizowanego projektu.  |  |

**HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU**

**w okresie od 01 stycznia do 31 marca 2019**

**(działania podejmowane w związku z realizacją programu)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **DZIAŁANIE** | **PLANOWANY****CZAS REALIZACJI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Założenia i realizacja projektu**

**Poniższe informacje zawierają wskazówki oraz wytłumaczenie zagadnień związanych z opracowaniem programu edukacyjnego.**

1. **Można powołać Eko-komitet**

*Czym jest Eko–Komitet?*

*Eko komitet to zespół osób sterujący działaniami podejmowanymi w ramach realizowanego programu. Eko–Komitet prowadzony jest przez uczniów przy wsparciu ze strony koordynatora szkolnego (nauczyciela, opiekuna projektu). W skład Eko-Komitetu oprócz uczniów wchodzić mogą również nauczyciele, rodzice, personel szkolny (pracownik administracji, konserwator), przedstawiciele władz lokalnych, społeczności lokalnej , organizacji pozarządowych, itp.*

*Jak utworzyć Eko-Komitet?*

* *Uczniowie, by stać się członkami Eko-Komitetu, wysuwają swoje kandydatury, które są potwierdzone przez rówieśników w klasie.*
* *Uczniowie nominują także dorosłych przedstawicieli do Eko-Komitetu. Eko-Komitet powołuje dorosłych członków (spośród przedstawicieli społeczności lokalnej) do specyficznych zadań.*
* *Eko-Komitet spotyka się co najmniej jeden raz na dwa tygodnie. Zaangażowanie uczniów w realizacje działań jest dostosowane do wieku/możliwości i zainteresowań.*
* *Uczniowie, będący członkami Eko-Komitetu, odpowiedzialni są za odnotowywanie pomysłów pozostałych członków i rozpowszechnianie ich wśród pozostałych klas lub roczników szkolnych.*
1. **Zagadnienia pomocne przy opisie projektu**

*Dobrze przemyślany plan działań pozwoli nam osiągnąć zamierzone cele. Opracowując plan działań powinniśmy pamiętać:*

* *Punkt początkowy – okoliczności/miejsce, w którym znajdujemy się obecnie, co chcemy poprawić.*
* *Cel – to ściśle określone okoliczności, do których chcemy dotrzeć, co chcemy osiągnąć w ramach naszej kampanii?*
* *Działania – propozycje działań, których realizacja przybliży nas do wyznaczonego celu*
* *Ludzie – wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizacje danego działania – pomysły na określone działania*
* *Czas – projekt będzie realizowany od 01 stycznia do 31 marca 2019 roku.*
* *Efekt rzeczowy* związany z tematem programu edukacji ekologicznej, opracowany przez uczniów, który może być wykorzystany ponownie
* *Efekt ekologiczny i narzędzia pomiaru* – jakie pozytywne zmiany w środowisku szkoły lub jej otoczeniu przyniosła lub przyniesie realizacja programu? Jakimi sposobami można zmierzyć pozytywne zmiany i porównać do punktu początkowego?
* *Potencjalne przeszkody – czy umiemy przewidzieć przeszkody, które mogą utrudnić lub uniemożliwić realizację naszej kampanii, czy możemy w jakiś sposób zapobiec?*
1. **Działania promujące Kampanię**

*Każda Szkoła włączona w działania musi zadbać o rozgłos podejmowanych działań, aby zainteresować społeczność szkolną oraz społeczność lokalną.*

*W tym celu można wykorzystać szereg narzędzi komunikacyjnych:*

*Tablica informacyjna o projekcie– powinna się znaleźć w każdej placówce. Tablica powinna być umieszczona w miejscu widocznym i dostępnym nie tylko dla uczniów, ale również dla odwiedzających szkołę (np. przy wejściu głównym do budynku, w głównym holu). Tablica powinna swoim wyglądem przyciągać uwagę, a informacje umieszczane na tablicy powinny być aktualizowane.*

*Gazetka szkolna – w większości placówek szkolnych ta forma dotarcia informacji jest nadal powszechna. Za pośrednictwem gazetki szkolnej trafiamy nie tylko do wszystkich uczniów, lecz także do rodziców, społeczności lokalnej. Warto, aby informacje o Projekcie były umieszczane regularnie: mogą one mieć formę relacji z wydarzeń, artykułów tematycznych, fotorelacji, itp.*

*Strona internetowa - W celu promowania realizowanych działań wykorzystać możemy stronę internetową szkoły lub możemy utworzyć profil szkoły na FB*

*Media społecznościowe – to współcześnie najczęściej wykorzystywane narzędzie służące promocji. Warto więc skorzystać z okazji i stworzyć profile szkoły czy przedszkola na kilku z nich:*

* *fanpage na stronie www.facebook.pl– uzyskując grono sympatyków szkoły można na bieżąco publikować im na bieżąco informacje z życia szkoły, zamieszczając aktualności, fotografie, czy filmy wideo.*
* *Twitter.com – konto pozwoli na szybkie dotarcie z informacjami do dużej rzeszy odbiorców, szczególnie wtedy, gdy oznaczymy nasze wiadomości hasztagami.*
* *Instagram.com – serwis ten pozwala na publikację charakterystycznych, kwadratowych fotografii oraz dołączenia do nich odpowiednich opisów tekstowych.*

*Każdą z wiadomości warto też oznaczyć odpowiednim hasztagiem.*

*Hasztag – jest to słowo lub grupa słów poprzedzona znakiem „#”, np. #zmianyklimatu, #ekologia, #edukacja itd. Dzięki temu w serwisach społecznościowych facebook, twitter czy instagram możemy odnaleźć i wyświetlić zgrupowane wszystkie wiadomości związane z tematyką kampanii*

*Możemy wykorzystać hasztag #sloneczneszkoly*

*Prasa, radio, telewizja, portale informacyjne - przy okazji większych wydarzeń związanych z realizacją Programu warto zadbać o rozgłos medialny nie tylko w mediach lokalnych, ale warto postarać się o zyskanie zainteresowanie ze strony mediów regionalnych oraz krajowych.*

*Wydarzenie publiczne - Szkoła uczestnicząca w Kampanii powinna zaplanować jedno, większe wydarzenie skierowane do szerszej publiczności. Wydarzenie to stanowić ma kulminację waszego wysiłku związanego ze aktywnością w ramach Kampanii. To również wspaniała okazja do promocji działań podejmowanych, podsumowania i nagłośnienie efektów pracy w programie. Wydarzenie to powinno zostać zaplanowane już na etapie tworzenia planu działania, a w jego organizację powinni być zaangażowani członkowie Eko-Komitetu oraz inne osoby w zależności od rodzaju wydarzenia. Planując wydarzenie warto wziąć pod uwagę następujące aspekty: jaki jest zakładany cel danego wydarzenia, kiedy i gdzie się ono odbędzie, kto będzie w nim uczestniczył, czy mamy wystarczające środki finansowe na jego organizację, czy dysponujemy wystarczająca ilością czasu, kto będzie odpowiedzialny za jego organizacje, itp. Najczęściej praktykowane formy wydarzenia to: festyn, festiwal, happening, prezentacja, przedstawienie, itp.*

*Partnerzy lokalni zaangażowani do realizacji projektu, np. miejscowe przedsiębiorstwa, władze lokalne czy organizacje ekologiczne, osoby prywatne.*

***EFEKT RZECZOWY*** *– jest to opracowanie, dzieło, efekt rzeczowy, który powstał dzięki realizowanym działaniom w trakcie projektu. Może to być: opracowany wspólnie scenariusz lekcji, film wykonany np. telefonem komórkowym, ogródek tematyczny, gazetka szkolna, kodeks właściwego postępowania itd.*

*Ważne: by efekt rzeczowy mógł stanowić spuściznę i mógł być dostępny dla całej społeczności szkolnej. Dzięki temu może także być prezentowany jako dobra praktyka innym szkołom. Efekt rzeczowy powinien być udokumentowany fotografiami, planami czy opisem.*

***EFEKT EKOLOGICZNY*** *– wypracowana klasę, społeczność szkolną lub społeczność lokalną realna zmiana, która wynikała ze zmiany postaw i zachowań w wyniku realizowanego projektu/programu.*

*Przykłady****:*** *zmniejszenie zużycia prądu, zmniejszenie zużycia wody, zmniejszenie zużycia papieru do*

*drukowania/kserowania/rysowania, segregacja odpadów, zwiększenie liczby dzieci dojeżdżających do szkoły rowerem, przychodzących pieszo, zwiększenie bioróżnorodności w przyszkolnym ogródku, zwiększona liczba dzieci przynoszących zdrowe śniadanie do szkoły itd.*

***POMIAR EFEKTU EKOLOGICZNEGO*** *mierzymy zazwyczaj prostymi narzędziami, dzięki którymi możemy określić zmianę po zrealizowanym projekcie/programie w porównaniu do stanu przed rozpoczęciem realizacji projektu*

***NARZĘDZIE POMIARU EFEKTU EKOLOGICZNEGO*** *– samodzielnie opracowane narzędzie, za pomocą którego mierzony będzie poziom zmian w czasie trwania projektu;*

*przykłady: tabelka np. w Excel lub innym programie komputerowym, w której prowadzimy pomiar*

*zużywanego prądu, wody, sposób liczenia dzieci przyjeżdzających do szkoły na rowerze lub pieszo, jedzących zdrowe drugie śniadanie.*